

Số: 170/QC-THBMB

Bình Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ QUẢN TRỊ WEBSITE TRƯỜNG TH BÌNH MINH B
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 169 /QĐ-THBMB ngày 16 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Bình Minh B)

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi ngày 1/3/2018 bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGD ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 5/10/2020 về Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Sau khi thống nhất với Ban quản trị Website Trường Tiểu học Bình Minh B, thống nhất Quy chế quản trị Website như sau:

CHƯƠNG I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ: Cổng thông tin điện tử là điểm truy cập duy nhất của cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng.

Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

Trang thông tin điện tử: Là tập hợp các thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

Website: Là tập hợp các trang thông tin điện tử đã được tổ chức, sắp xếp theo một trật tự nhất định và được dùng để trao đổi thông tin trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử. Website có thể được tổ chức lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu và trên hệ thống máy chủ của nhà cung cấp dịch vụ.

Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đã được tổ chức, sắp xếp nhằm phục vụ quá trình lưu trữ, xử lý và trao đổi được thuận tiện, nhanh chóng đáp ứng nhu cầu sử dụng của nhiều đối tượng khác nhau.

Diễn đàn: Là nơi cung cấp, trao đổi thông tin về bộ môn giữa học sinh, các độc giả của Website với chủ nhiệm các câu lạc bộ dạy và học theo từng bộ môn.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này áp dụng đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học Bình Minh B, ban quản trị, ban biên tập và những độc giả có khai báo truy cập thực hiện trao đổi thông tin trên website này. Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

Điều 3. Tên miền của Website:

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website Trường Tiểu học Bình Minh B là: <http://binhminhb.thanhoai.edu.vn> . Đây là tên miền chính thức và duy nhất do nhà trường đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu. Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp.

Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 4: Mục tiêu của Website:

Website là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của trường Tiểu học Bình Minh B. Mục tiêu của Website nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình Dạy và Học của nhà trường ngày một tốt hơn.

Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các thế hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

Điều 5: Ban quản trị Website:

Ban quản trị Website là các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường Tiểu học Bình Minh B được BGH nhà trường phân công thực hiện công tác quản trị Website.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Website:

Kinh phí hoạt động của Website là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường được qui định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Nguồn kinh phí tài trợ của Website được giao cho Ban quản trị Website quản lý và chi cho các nội dung duy trì, phát triển website ngày một hoàn thiện, hiện đại dưới sự giám sát của nhà trường.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Yêu cầu về thông tin đăng trên website của trường:

Các thông tin khi đăng trên website của nhà trường phải đảm bảo:

- Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;
- Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc;
- Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website;
- Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;
- Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Thể thức văn bản trình bày thực hiện theo thông tư số 30/2020/NĐ-CP từ ngày 05/3/2020 (Phông chữ sử dụng là phông chữ Time New Roman, tiêu đề cỡ chữ 14, nội dung cỡ 14, bảng mã Unicode).

Điều 8. Những nội dung thông tin đăng trên Website:

Những thông tin đăng tải trên Website của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả với website. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;
- Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của nhà trường;
- Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “Dạy và Học” của nhà trường;
- Những kinh nghiệm hay trong quá trình “Dạy và Học” ở bậc tiểu học;
- Những thông tin những hoạt động hướng về nhà trường;

Điều 9. Trích dẫn thông tin:

Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập.

Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website của trường tiểu học Bình Minh B đều phải ghi rõ nguồn tin từ “c1binhminh2-to@hanoi.edu.vn” và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 10. Trách nhiệm viết tin, bài cho website:

Mỗi thầy, cô giáo đều có trách nhiệm viết tin bài gửi ban biên tập để đăng lên website và mỗi tháng ít nhất có 01 bài viết được đăng trên website.

Đảng bộ; Công đoàn cơ sở; Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng của trường mỗi tháng cần có 01 bài viết về các hoạt động của tổ chức, đoàn thể mình được đăng trên website.

Điều 11. Hệ thống người dùng của website:

Mỗi thầy, cô giáo của nhà trường hoặc người đại diện của tổ chức đoàn thể, các hội và các lớp học sinh đều có thể gửi tin bài về cho Ban biên tập để đưa lên trang web.

Mọi người phải có trách nhiệm bảo quản và chịu trách nhiệm về các thông tin của cá nhân mình trên trang web.

Điều 12. Hoạt động của diễn đàn:

Mọi độc giả đều có thể đăng ký sử dụng và trao đổi thông tin trên diễn đàn. Các thông tin trao đổi trên diễn đàn phải đảm bảo đúng yêu cầu về cung cấp thông tin cho website đã được quy định tại Điều 7 và Điều 8 của qui định này. Trường hợp vi phạm về cung cấp thông tin, ban quản trị có quyền xóa thông tin và tên truy cập khỏi diễn đàn.

Điều 13. Ban biên tập:

Ban biên tập website do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập và bao gồm 01 Trưởng ban, các phó trưởng ban cùng các biên tập viên giúp việc cho trưởng ban trong việc biên tập, đưa tin, bài lên website của nhà trường.

Trưởng ban có quyền quyết định cao nhất trong việc chỉ đạo điều hành hoạt động của ban.

Các phó trưởng ban theo sự uỷ quyền và phân công của trưởng ban thực hiện điều hành công tác biên tập tin bài trước khi đăng lên website.

Các biên tập viên có trách nhiệm giúp ban lãnh đạo ban thực hiện chọn lọc, biên tập tin bài theo từng lĩnh vực được phân công và gửi file lên lãnh đạo ban biên tập thông qua email trường (địa chỉ: c1binhminh2-to@hanoi.edu.vn) lãnh đạo ban biên tập duyệt và đăng tải lên website.

Điều 14. Công tác quản trị Website:

Ban quản trị có trách nhiệm quản trị website với các trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Quản lý, xây dựng và phát triển, hoàn thiện cũng như việc mở rộng, nâng cấp các hệ thống an ninh, lưu trữ đối với website.
- Thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn và thực hiện duy trì hoạt động thường xuyên của Website trên mạng internet.
- Quản trị hệ thống người dùng: khởi tạo, quản lý, phân quyền truy cập hoặc huỷ bỏ những người dùng chính thức của Website.
- Loại bỏ các bài viết vi phạm qui chế khỏi các trang thông tin điện tử của website.

Điều 15. Chế độ tài chính đối với website:

Tất cả các bài viết đăng trên website đều trên tinh thần trách nhiệm, tự nguyện làm phong phú thông tin cho website và không hưởng chế độ nhuận bút.

Mỗi tháng, ban biên tập sẽ tổ chức bình chọn bài viết hay nhất để khen thưởng nhằm động viên khuyến khích nâng cao chất lượng các bài viết cho website.

Mức thưởng do ban biên tập quyết định.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Các tổ chức đoàn thể của trường, có trách nhiệm phổ biến Quy chế hoạt động trang Web đến từng thành viên của tổ chức đoàn thể mình. Tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Các thầy, cô giáo chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện Quy chế này đến tất cả các học sinh thuộc trách nhiệm quản lý.

TRƯỞNG BAN- HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường ;
- Công thông tin nhà trường;
- Lưu: VP (Thái, 03bản);

Dương Thị Học